



Jaarplan 2025

Inleiding

In 2024 hebben de twee coördinatoren aangegeven per 1 januari 2025 te stoppen met hun werkzaamheden. Dat heeft geleid een organisatorische wijziging, waarbij de coördinatietaken en de bestuurstaken anders verdeeld zijn. Daarnaast bouwen we dit jaar verder aan de onderwerpen van het jaarplan van 2024.

1. Verankeren organisatievorm

Om de taken en verantwoordelijkheden beter te verdelen en de coördinatietaken te verlichten is vorig jaar besloten om de coördinatiefunctie op te heffen en deze te verdelen over drie verschillende mensen die de volgende taken/aandachtsgebieden hebben, vrijwilligers, cliënten en communicatie. Deze drie mensen vormen samen met de penningmeester en de voorzitter het bestuur. Tevens is er noodgedwongen een keuze gemaakt (om evt. tijdelijk het bestuurslid cliënten betaald in te vullen).

- Monitoren hoe de taakverdeling in de praktijk loopt en wordt vormgegeven en daar waar nodig bijsturen
- Voor de zomer evalueren of we met het betaalde bestuurslid cliënten verder gaan
- Subsidieaanvraag indien nodig aanpassen

2. Vergoten aantal inzetten

In 2024 heeft het PR beleid tot 60% voor inzetten geleid. Voor 2025 zetten we in op een verdere groei van 40-50% of wel 75 inzetten.

- Verbetering/vernieuwing van de website
- Plan maken hoe we de bekendheid gaan vergroten
 - o Voorlichting 1^e lijn professionals Nuenen (evt ook Eindhoven)
 - o Verspreiding digitale en fysieke folders bij huisartsen en ziekenhuizen
 - o Artikel in huis aan huis bladen

3. Vormgeven kwaliteitskompas

Het kwaliteitskompas is de leidraad voor onze organisatie. Elke jaar zullen we één met één of twee items aan de slag gaan. Wat gaan we dit jaar doen:

- Het kwaliteitsdenken een vast onderdeel van onze werkwijze wijze
- Deskundigheidsbevordering van het bestuur
- Versteving van contacten met partners (zie ook speerpunt 1)

4. Optimalisatie van administratie proces

Dit jaar werken we toe naar het gebruik van Pinkbee m.b.t de gegevens van de vrijwilligers en de cliënten.

- Vrijwilligers; contact gegevens, vrijwilligersovereenkomsten, VOG, rooster en specifieke wensen/voorkeuren
- Clients; contactgegevens, intake verslag,