



# Jaarverslag 2024

## Inhoud

1. Voorwoord
2. Onze inzet
3. De vrijwilligers
4. Bestuur
5. Het jaarplan
6. Coördinatie
7. Organisatie
8. Financiën
9. Nawoord

## Bijlagen

1. Inzet in 2025 in cijfers
2. Overzicht deskundigheidbevordering
3. Winst en verliesrekening

# 1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2024. Het is mijn eerste jaarverslag, aangezien ik eind 2023 als voorzitter tot het bestuur van VPTZ Eindhoven e.o. ben toegetreden. Een rol die ik graag op me heb genomen, gezien het mooie en belangrijke werk dat door de vrijwilligers wordt verzet. Een waardevolle bijdrage aan mens en maatschappij. In een samenleving waar steeds minder zorg voor handen is (of gaat zijn) wordt de bijdrage van vrijwilligers steeds belangrijker. In dit jaarverslag blikken we terug op een intensief jaar.

# 2. Onze inzet

De primaire taak van de VPTZ Eindhoven is op vrijwillige basis aandacht en zorg verlenen aan mensen in de laatste fase van hun leven en op deze manier tevens hun mantelzorgers te ontlasten en te ondersteunen.

In de coronatijd had de stichting om begrijpelijke redenen een ongekend lage inzet, Gelukkig zien we dat vanaf 2022 het aantal cliënten gestaag toeneemt. In 2024 waren er 37 cliënten. (2022: 19 cliënten, 2023: 31 cliënten)

In 2024 is bij 39 mensen een intake gedaan. Bij vier daarvan, heeft de intake niet geleid tot een inzet. In drie situaties waren de mensen al overleden voordat er een inzet gedaan kon worden. In een situatie zag de familie bij nader inzien af van ondersteuning. Van het voorafgaande jaar (2023) zijn twee cliënten meegenomen. In totaal is daarmee bij 37 cliënten actieve inzet geweest.

Bij deze 37 cliënten is gedurende het hele jaar door 18 vrijwilligers ruim 480 uur zorg verleend.

Het overgrote deel (33 van de 39) van de mensen waar een intake is gedaan woonde thuis. Het grootste deel (bijna 40%) van de mensen is aangemeld door de thuiszorg, bijna een kwart door cliënten of hun naasten en de overige door zorginstellingen, huisartsen of ziekenhuizen.

Opvallende ontwikkeling is dat we vergeleken met de twee voorafgaande jaren veel minder uren inzet hebben gedaan. In 2024 415 uren. (2022: 800 uren en 2023: uren) De reden hiervoor is dat we het afgelopen jaar veel meer zeer korte inzetten hadden en minder langdurige inzetten. Ruim de helft van de inzetten was 6 uur of minder en slechts 3 meer dan 40 uur.

Nabestaanden van overleden cliënten krijgen van ons achteraf een enquêteformulier. Het doel daarna is na te gaan of mensen tevreden zijn over onze inzet en of wij ons werk kunnen verbeteren. Over het afgelopen jaar hebben we 13 formulieren terug ontvangen. Men blijkt erg tevreden over het eerste contact dat er was met de coördinatoren; er werd snel contact

gelegd en het contact was prettig, helder en adequaat, Ook voor de vrijwilligers zijn er alleen maar lovende woorden; bijzonder goed, prettig, warm, inzet met hart en ziel, goed inspeland op de situatie, flexibel, leergierig, kortom: top.

Er werd een tip gegeven vanuit een zorginstelling dat de vrijwilligers ook zelf contact met de instelling kunnen onderhouden(dus dat niet alle communicatie via de coördinatoren zou moeten verlopen). In twee enquêtes werden verbeterpunten genoemd. Een van de respondenten gaf aan dat de vrijwilliger er meer mag 'zijn' en niet voortdurend hoeven te praten, Vanuit Lunetzorg werd als verbeterpunt aangegeven dat de vrijwilligers meer kennis zouden moeten hebben van de doelgroep verstandelijk beperkte mensen. Dit laatste onderwerp is inmiddels opgepakt; Lunetzorg heeft op een vrijwilligersavond een voorlichting over haar werk en haar cliënten gegeven.

### 3. De vrijwilligers

De vrijwilligers van de VPTZ zijn het "goud van de organisatie". De VPTZ Eindhoven heeft al jaren een flinke, zeer betrokken en warme groep vrijwilligers.

In de loop van 2024 hebben we zes nieuwe vrijwilligers welkom mogen heten. Een grote rol daarbij heeft de televisie serie van HUMAN over stervensbegeleiding, gespeeld.

Verschillende nieuwkomers hebben zich door deze serie laten inspireren.

Van drie vrijwilligers hebben wij het afgelopen jaar afscheid genomen.

In totaal hebben we eind 2024(afgezien van bestuur en coördinatoren) 23 vrijwilligers. Twee van hen hebben op het moment hun inzet gepauzeerd in verband met ontwikkelingen in de privésfeer.

Het 'dagelijks' contact met de vrijwilligers wordt vooral onderhouden door middel van een appgroep waar op een na, alle vrijwilligers in zitten. De app groep werd door de coördinatoren gebruikt voor het doen van inzetverzoeken en aankondigen van bijeenkomsten e.d. Maar inmiddels wordt de app ook door vrijwilligers gebruikt voor het informeren van anderen over relevante films, boeken of presentaties.

Er zijn het afgelopen jaar zes avonden voor de vrijwilligers georganiseerd in Sociëteit Andromeda en deze zijn erg goed bezocht. Op deze avonden is ruimte gegeven voor het delen van ervaringen en intervisie. Op een avond werd uitgebreid gesproken over een mogelijke nieuwe organisatiestructuur (in verband met het vertrek van de beide coördinatoren).

Daarnaast zijn op deze avonden presentaties gegeven over:

- De Wensambulance
- Het dialoogspel Tussen Zon en Maan door Karin Seydell
- Lunetzorg; informatie over het werk en de cliënten van deze organisatie

Voor het jaarlijkse vrijwilligersuitje waren we te gast bij “Joos Atelier”, Hier konden vrijwilligers een creatieve workshops volgen.

## 4. Bestuur

Een andere groep zeer betrokken vrijwilligers wordt gevormd door het bestuur dat gedurende heel 2024 bestond uit vier mensen. Een voorzitter, die in het voorafgaande jaar was gestart, een penningmeester en twee leden. Er waren gedurende het jaar geen personele wisselingen. Het bestuur heeft tijd genomen om met elkaar een nieuwe start te maken, zowel persoonlijk als inhoudelijk. Er is afscheid genomen van de oud-voorzitter, oud-penningmeester en de interim-ondersteuner. Daarnaast is de nieuwe voorzitter aan het einde van het jaar door gezondheidsredenen deels uitgevallen.

Het bestuur kwam in 2024, 6 keer bij elkaar, waarbij steeds ook (minimaal) één van de twee coördinatoren aanwezig was. Er wordt vergaderd volgens een vaste agenda en er worden notulen gemaakt. Het bestuur werkt met een jaarplan en een daarvan afgeleide actielijst. Deze vormen de leidraad voor de bestuursvergaderingen en bestuursactiviteiten.

De 2e helft van het jaar heeft in het teken gestaan in de vervanging van de twee coördinatoren, aangezien zij in april hebben aangegeven per 1 januari 2025 te stoppen. Dat heeft geleid tot een aanpassing in de organisatiestructuur, waarin de coördinatie taken verdeeld worden over meerdere personen die tevens bestuurslid zijn. Dit is tijdens een vrijwilligersavond ook met alle vrijwilligers besproken. Iedereen kon hun belangstelling voor deze nieuwe taken aangeven. Twee vacatures (bestuurslid communicatie en bestuurslid vrijwilligers) zijn intern vervuld en er is extern geworven voor bestuurslid cliënten. Dat heeft geen positief resultaat opgeleverd, althans, niet als vrijwilliger. Het bestuur heeft daarom de keuze gemaakt om deze taak betaald te laten uitvoeren en daar is in december een kandidaat voor gevonden. In hoofdstuk 6 wordt het organisatiemodel dat we voor ogen hebben, beschreven.

Traditiegetrouw werd vanuit het bestuur natuurlijk ook in 2024 het jaarlijkse vrijwilligersuitstapje en de nieuwjaarsborrel georganiseerd.

## 5. Het Jaarplan

Aan de hand van het jaarplan is voor 2024 door het bestuur (november 2023) prioriteit gegeven aan:

- Het vergroten van de naamsbekendheid bij cliënten en vrijwilligers onder andere door het vernieuwen van de folder en de website
- Het vereenvoudigen van de registratie en administratie door het optimaliseren van de mogelijkheden en het gebruik van Pinkbee.

Daarnaast is veel aandacht gegeven aan het invoeren van het ‘kwaliteitskompas’ teneinde te voldoen aan de lidmaatschapseisen van de VPTZ Nederland.

## PR

Doel is om meer bekendheid te genereren en hierdoor het aantallen inzetten te vergroten.

Onderstaande acties hebben tot een verhoging van 50% van de inzetten geleid:

- Er is een nieuwe folder gemaakt, zowel op papier als digitaal. Daarnaast is de lijst met contactpersonen geactualiseerd. De folder is zowel fysiek als digitaal verspreid.
- De website heeft een eerste aanpassing ondergaan, maar wordt in 2025 doorontwikkeld.
- In het lokale nieuwsblad heeft een artikel over VPTZ Eindhoven gestaan in het kader van “de dag van de palliatieve zorg”.
- In Nuenen is er aan de huisartsen en andere eerstelijns professionals een voorlichting gegeven over wie wij zijn en wat wij doen als stichting.

## Registratie en administratie

Doel is om de registratie en de administratie te vereenvoudigen.

- Het bestuur en de coördinatoren zijn bijgeschoold in de mogelijkheden van programma “Pinkbee”
- Pinkbee wordt nu meer en beter gebruikt door bestuur en coördinator(en) en zal in de toekomst nog verder worden aangepast.

## Invoeren van kwaliteitskompas

Doel is om toe te treden tot VPTZ Nederland.

- Het toetredingsformulier is ingestuurd
- Het kwaliteitskompas is vanaf 2024 de leidraad voor onze organisatie
- Zie voor de details het onderdeel kwaliteit

## Kwaliteit

Betrokken vrijwilligers zijn een belangrijke voorwaarde voor kwaliteit, maar als organisatie wil je systematische met kwaliteit omgaan. Daarom omarmen we het kwaliteitskompas van VPTZ. Leren en ontwikkeling is een onderdeel dat al goed geborgd is binnen de organisatie, zoals uit het jaarverslag blijkt. In 2024 hebben we gewerkt aan het in kaart brengen van kwaliteit aan de hand van het kompas, zodat we in 2025 kunnen aansluiten bij de landelijke VPTZ. Kwaliteit zal de komende jaren als onderdeel een in het jaarplan een plek krijgen.

## 6. Coördinatie

De VPTZ Eindhoven kende in 2024 twee (vaste) coördinatoren. In principe hadden zij om de maand dienst. Een vrijwilliger, heeft op drie momenten in het jaar (alleen de 'kerntaak') voor hen waargenomen.

Beide hebben in het begin van het jaar aangekondigd dat zij eind 2024 gaan stoppen als coördinator. Zij blijven wel actief binnen de VPTZ; de ene als vrijwilliger en extra intaker en de ander als vrijwilliger en bestuurslid communicatie.

Naast het "reguliere werk" (intakes, match met vrijwilligers, vrijwilligersavonden en nieuwsbrief) is afgelopen jaar tijd gestoken in een maken van een - al lang door vrijwilligers gewenst - smoelenboekje en een over enkele maanden uitgespreide mailing naar thuiszorgorganisaties en verzorgingshuizen met de nieuwe brochure.

Vanuit de coördinatie is afgelopen jaar ook deelgenomen aan de bijeenkomst op 1 oktober van de Klankbordgroep Vrijwilligers van het Netwerk Palliatieve Zorg Zuidoost Brabant. Aan deze Klankbordgroep nemen onder leiding van de netwerk coördinator Palliatieve Zorg, VPTZ Eindhoven e.o. , LEV Helmond, Vrijwillige Mantelzorg Best, Oirschot en Son, Cordaad en SWOVE deel.

In 2024 is een overzicht gemaakt van alle organisaties in de regio en hun werkterrein. Daarnaast is besloten een overkoepelende flyer te maken met als doel meer bekendheid te geven over het werk van de organisaties. In de folder komen QR codes waarmee men direct naar de website/folder van de betreffende organisaties kan gaan.

Tenslotte hebben de coördinatoren deelgenomen aan de door de VPTZ Nederland georganiseerde regiobijeenkomst. Bij deze bijeenkomst is gebrainstormd over de vragen hoe onze organisatie er in 2026 uit zou moeten zien. Het was een mooie oefening om stil te staan bij wat we willen behouden en wat we zouden willen verbeteren.

## 7. Organisatorische aspecten

### Organisatie

In 2024 is nagedacht en gewerkt aan een nieuw organisatiemodel dat vanaf januari 2025 in werking zal gaan. In dat model hebben we een bestuur bestaande uit vijf bestuursleden: voorzitter, penningmeester, twee bestuursleden vrijwilligers en een bestuurslid communicatie/pr.

Daarnaast is er een betaalde coördinator die zich focust op het primaire proces; intake, match met vrijwilliger(s) en het volgen, begeleiding en monitoren van de inzetten. Ter ondersteuning van deze coördinator is een van de vrijwilliger mede-intaker.

### Interne communicatie

In het afgelopen jaar zijn onder redactie van de twee coördinatoren vier nieuwsbrieven uitgebracht. Hierin waren verslagen opgenomen van de bijeenkomsten en interviews met vrijwilligers en bestuursleden, Steeds werd ook de stand van zaken met betrekking tot de inzetten geven en schrijven vrijwilligers in de rubriek ‘Ik geef de pen door’ over onderwerpen die hen aan het hart gaan of hun activiteiten buiten het vrijwilligerswerk om.

Naast de nieuwsbrief bestaan er een aantal app-groepen die belangrijk zijn in de ‘dagelijkse’ communicatie binnen onze organisatie. Zo is er een appgroep waarin alle vrijwilligers en de coördinatoren zitten, een coördinatie-appgroep en een bestuurs-appgroep. Wanneer er meerdere vrijwilligers bij een client betrokken zijn wordt er een zorgteam-appgroep geopend.

De eerste appgroep heeft zich ontwikkeld tot ene levendig platform waarin inzet-oproepen worden gedaan maar waarin door coördinatoren én vrijwilligers informatie wordt uitgewisseld over relevante lezingen, films, boeken, etc.

Tenslotte is in het afgelopen jaar op verzoek van de vrijwilligers een ‘smoelenboekje’ gemaakt waarin naast een foto van de vrijwilligers ook hun contactgegevens zijn opgenomen. Een hulpmiddel voor onderling contact waarin overigens alleen informatie is opgenomen waar expliciet toestemming voor is gegeven.

### Externe communicatie

De externe communicatie was vooral gericht op het vergroten van de naamsbekendheid van onze organisatie om nieuwe vrijwilligers te werven maar vooral om een grote inzetvraag te generen. Dit onderwerp was ook een van de prioriteiten van het bestuur.

Aanvullend daarop zijn de coördinatoren aanwezig geweest bij een grote studiedag van Buurtzorg in het Evoluon en hebben zij nog gesprekken gehad met het team van transferverpleegkundigen in het Catharinaziekenhuis en verzorgenden in het verzorgingshuis “de Passaat” en bij “Lunetzorg”.

### Huisvesting

De VPTZ Eindhoven heeft geen eigen onderkomen. De bestuursvergaderingen vonden in 2024 plaats in een buurthuis of verzorgingstehuis of bij een van de bestuursleden thuis. Voor de zes vrijwilligersavonden was het afgelopen jaar, Sociëteit Andromeda ons vast onderkomen.

De jaarlijkse evaluaties met de vrijwilligers zijn in kleine groepjes bij de coördinatoren thuis gedaan.

Tenslotte hebben we voor een verdiepings-dag voor alle vrijwilligers in december gebruik gemaakt van de benedenruimte van 't oude Raadhuis in het Hofke in Eindhoven.

### Deskundigheidsbevordering: scholing, lezingen, presentaties

Op de vrijwilligersavonden is in 2024 op de eerste plaats veel ruimte geweest voor uitwisseling en intervisie waardoor vrijwilligers ook van elkaars ervaringen en kennis leren. Daarnaast zijn in de loop van het jaar verschillende presentaties gegeven.

- De Wensambulance heeft vertelt over het werk dat zij doen en hoe wij daar gebruik van kunnen maken.
- Lunet zorggroep heeft informatie gegeven over haar werk en doelgroep. Dit laatste met name met het oog op mogelijke inzetten bij cliënten van Lunetzorg in de toekomst.
- Karin Seydell van het centrum voor levensvragen gaf op een van de avonden een korte workshop over het dialoogspeel 'Tussen zon en maan'. Het spel geeft een methode om met elkaar in gesprek te gaan over leven-veranderende gebeurtenissen in het leven.

Op 14 december organiseerden wij een verdiepingsdag voor alle vrijwilliger, dat mede mogelijk werd gemaakt door een ontvangen gift.. De dag werd geleid door Zilla van Dijk, Zij is ritueel- en stervensbegeleider. Aan de orde kwamen de thema's:

- Het sterfproces volgende de elementenleer
- Fysiek contact tijdens de terminale fase
- De kracht van complementaire zorg
- Compassievolle handinwijving

Daarnaast hebben een aantal vrijwilligers trainingen gedaan bij het Palliatieve Netwerk en het Centrum voor levensvragen. (Zie voor een overzicht, bijlage 2)

## 8. Financiën

De stichting ontving in 2024 van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een bijdrage van € 11.364,71 op grond van de regeling palliatieve terminale zorg en geestelijke verzorging (vrijwillige palliatieve terminale zorg. Deze bijdrage is € 498,89 lager dan in 2023. Dit wordt veroorzaakt doordat het VWS een middeling hanteert over de inzetten gedurende de laatste 3 jaar. Het subsidiebedrag per inzet is echter i.v.m. een gehanteerde indexering iets gestegen.

Aan donaties ontving de stichting in het afgelopen jaar een bedrag van € 800,- dit is duidelijk meer dan in 2023. Van de donaties hebben we in december een mooie leerzame dag georganiseerd voor onze vrijwilligers.



De kosten van de stichting bestaan voornamelijk uit het uitvoeren van de coördinatie, het organiseren van bijeenkomsten voor de vrijwilligers, reiskosten van de vrijwilligers administratiekosten en bestuurskosten. Daarnaast hebben we in 2024 een nieuwe folder laten drukken en een digitale folder ontworpen wat incidenteel voor kosten heeft gezorgd.

Al met al had de stichting in het boekjaar 2024 een negatief resultaat van € 12.624,-

De financiële administratie wordt verzorgd door de penningmeester, we zijn in 2024 overgestapt naar een ander administratiepakket. Bij het voeren van de administratie wordt de penningmeester ondersteund door een externe accountant.

Ter besparing van de kosten is een externe accountantscontrole van de jaarcijfers achterwege gebleven. Deze wordt, gelet op de voorwaarden van het ministerie, ook niet verlangd.

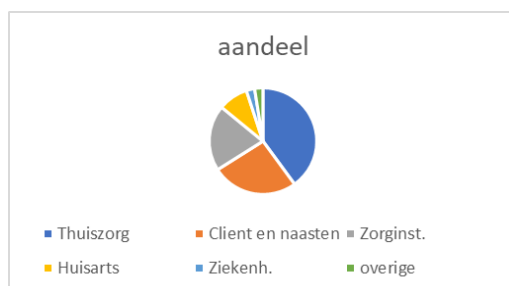
Wel worden de financiële stukken bekeken en beoordeeld door de kascommissie. Deze heeft de administratie alsmede de balans en resultatenrekening over 2024 bekeken en goedgekeurd.

## 9. Nawoord

Het schrijven van een jaarverslag is een momenteel van stilstaan, even terugblikken wat er in dat jaar allemaal gebeurt is, waar we nu staan en hoe we het komende jaar weer verder gaan. Trots zijn we de bevlogen vrijwilligers, hun inzet wordt door de nabestaanden enorm gewaardeerd, zoals bij de evaluatieformulieren blijkt. Trots ook op de organisatie die ondanks alle (aangekondigde) veranderingen en de tijdelijke uitval van de voorzitter, toch overeind is gebleven. Met deze twee sterke pijlers gaan we vol vertrouwen weer verder in 2025.

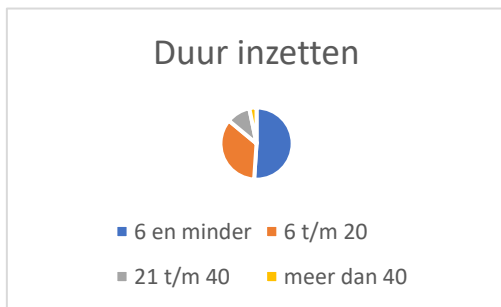
### Bijlage 1

#### De inzet van 2024 in cijfers



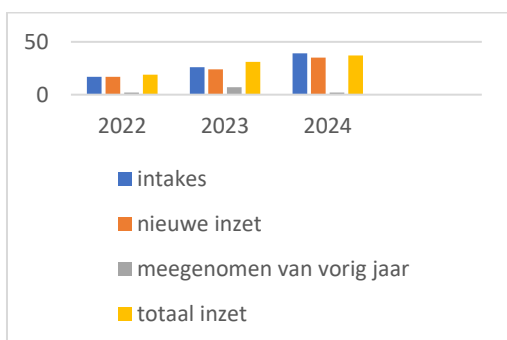
#### Nieuwe cliënten aangemeld door

- Thuiszorg	16
- Cliënten/naasten	10
- Zorginstelling	8
- Huisarts	3
- Ziekenhuis	1
- Overige	1



#### Duur van de inzet

- 6 uur en minder	19
- 6 t/m 20 uur	13
- 21t/m 40 uur	4
- Meer dan 40	3



#### Aantal intakes en inzet in 2022, 2023, 2024

2022 17 intakes, 17 leidden tot inzet, 2 mee genomen van 2021. Totaal 19 cliënten/800 uur

2023 26 intakes, 24 leidden tot inzet, 7 meegenomen van 2022. Totaal 31 cliënten/760 uur

2024 39 intakes, 35 leidden tot inzet 2 meegenomen van 2023. Totaal 37 cliënten/480 uur.

## Bijlage 2

### Overzicht deskundigheidsbevordering

Opleidingen, bijscholing, deskundigheidsbevordering VPTZ Eindhoven 2024 (los van deskundigheidsbevordering op de vrijwilligersbijeenkomsten)			
Naam cursus, workshop, training	Gegeven door	Deelnemers	Bijzonderheden
Manieren van sterven	Netwerk palliatieve zorg	Jet, Rita, Yvonne, Zsuzsa, Regien, Maureen, Da	13.00 – 16.00 uur
Omgaan met zingevingvragen	Centrum voor levensvragen	Yvonne, Regien, Da	Drie dagdelen
Diep zijn met sterven	Zilla van Dijk	Ruth, Da, Toos, Annelies, Greet, Rita, Mieke, Sandra, Maureen, Yvonne, Regien, Gerda, Zsuzsa, Winnifred Marjo, Henny, Hans	Themadag
Nadeken over wensen en grenzen in de laatste levensfase	Carend	Da	Webinar
Rouw bij kinderen van 10 tot 14 jaar	Betty Bolderink	Henny	Webinar
40 tips voor meer rust bij rouw	Grief Academy	Henny	Webinar
Rust bij rouw	Grief Academy	Henny	Webinar
Instructie Pinkbee	Medewerker Pinkbee	Henny	Zoombijeenkomst
Lerend netwerk	VPTZ landelijk	Henny, Hans	Zoombijeenkomst
Lerend netwerk regio-coördinatoren	VPTZ	Henny en Hans	Middag, Veldhoven
Regionale bijeenkomst VPTZ	VPTZ Nederland	Henny en Hans	17.00 – 20.00 uur Aristo zalen
Bewegen met vrijwilligers. Werven en behouden van vrijwilligers	VPTZ Nederland Jan Willem de Gast	Henny	10.00 – 16.00 uur Rosmalen
Hoop, Verlies en Rouw	Carend Hoop olv Sander de Hosson	Henny, Da	Webinar

**Verlies- en winstrekening - 2024**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Opbrengsten</b>		
Subsidie	€ 11.365	€ 11.864
Giften	€ 800	€ 500
Rente	€ 0	€ 896
<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>€ 12.165</b>	<b>€ 13.260</b>
<b>Kosten</b>		
Coördinatie	€ 8.975	€ 14.673
Bestuurskosten	€ 1.619	€ 2.190
Overige kst vrijwilligers	€ 3.805	€ 2.877
Reiskst coördinatie	€ 399	€ 623
Reiskst vrijwilligers	€ 821	€ 1.103
Scholing vrijwilligers	€ 718	€ 1.326
Advertentiekosten	€ 296	€ 4.459
Representatiekosten	€ 26	€ 134
Telefoon en internet	€ 259	€ 1.843
Contributies en abonnementen	€ 1.207	€ 645
Kantoorkosten (oa folder)	€ 2.237	€ 0
Automatiseringskosten	€ 909	€ 0
Verzekeringen algemeen	€ 605	€ 459
Administratie- en accountantskosten	€ 2.554	€ 1.525
Boetes	€ 0	€ 124
Bankkosten	€ 360	€ 340
<b>Totaal kosten</b>	<b>€ 24.789</b>	<b>€ 32.320</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€ -12.624</b>	<b>€ -19.060</b>